**Утверждаю**

**Директор ГКУ «Зубцовский детский дом»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Журавлева**

**Приказ № от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018**

**План совещаний при директоре**

**на 2018-19 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** |  **Тема совещания** |  **Дата проведения** | **ответственные** |
| **1** | Готовность детского дома к реализации ПостановленияПравительства РФ от 24.05.2014 №481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об их устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»: | 24.08.201814.00. |  |
| 1. Анализ контингента воспитанников по состоянию на 01.09.2018 г.;
 | директорЖуравлева НВ |
| 1. Результаты анализа планов воспитательной работы за 2017 год.
 | Зам. Директора по УВРНекрасова ТИ |
| 1. Регулирование режима дня воспитанников;
 | Зам. Директора по УВРНекрасова ТИ |
| 1. Укомплектованность кадрами и обновление кадрового состава;
 | Зам. Директора по УВРНекрасова ТИ |
| 1. Система охраны: пропускной режим, работа систем

оповещения и управления эвакуацией в экстренных случаях, видеонаблюдение и тд; | Зам. Директора по безопасностиИванов СГ.справка |
| 1. Распределение функциональных обязанностей между членами администрации и руководителями структурных подразделений.
 | директорЖуравлева НВ |
| 1. Проект бюджета на 2018 -2019 год
 | Гл. бухгалтерСавченко ЛИ |
|  | 1. Устройство выпускников детского дома.
 |  | Соц. Педагог.Суворова ГНСправка. |
| **2.** | 1.Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | 28.09.201814.00 | Зам. Директора по УВРНекрасова ТИСправка.Отчеты воспитателей о работе по направлению с приглашением:Гусева ОВВасильева ТМЗасимкина ТВСаламатина ИПЗахарова ОВ |
| 2. Анализ организации жизнедеятельности воспитанников в детском доме | Зам. Директора по УВРНекрасова ТИ |
| 3. О мерах по профилактике правонарушений воспитанников. | Соц. Педагог.Суворова ГНСправка.Отчет о работе со стоящими на проф. учете с приглашением воспитателей. |
| 4. Профилактика гриппа и ОРВИ | Ст. медсестра Осокина СА.справка |
| 1. Организация дополнительного образования воспитанников.
 | Зам. Директора по УВРНекрасова ТИСправка. |
| 1. Работа по предупреждению самовольных уходов воспитанников
 | Соц. Педагог.Суворова ГНСправка. |
| 1. Выполнение планов и решений за прошедший месяц. Корректировка плана работы на предстоящий месяц.
 | Директор Журавлева НВ. |
| **3** | 1. Воспитательная работа и подготовка воспитанников к

самостоятельной жизни; | 26.10.201814.00 | Зам. Директора по УВРНекрасова ТИСправка. С приглашением воспитателей. |
| 2. Организация и выполнение режима дня воспитанников. Единство требований персонала. | Зам. Директора по УВРНекрасова ТИСправка. С приглашением воспитателей. |
|  | 3.О внешнем виде воспитанников, сохранность одежды и обуви. |  | Ответственные воспитатели в группах. |
| 4.Выполнение санитарно-гигиенических требований и норм по содержанию групп и помещений детского дома. | Ст. медсестра Осокина СА |
| 5. Состояние и качество питания воспитанников. | Ст. медсестра Осокина САсправка |
| 6. Выполнение планов и решений за прошедший месяц. Корректировка плана работы на предстоящий месяц. | Директор. Журавлева НВ |
| 7.Итоги контроля за посещаемостью и успеваемостью воспитанников детского дома в школах. | Зам. Директора по УВРНекрасова ТИ |
| 1. Анализ контроля за ведением ежедневных планов работы воспитателей.
 | Зам. Директора по УВРНекрасова ТИ |
| 1. Итоги первичной адаптации вновь прибывших воспитанников
 | Педагог – психолог Никитина НЕВоспитатели групп |
| 1. Подготовка учреждения к отопительному сезону.
 | Зам. Директора по безопасностиИванов СГ.справка |
| **4** | 1. Работа учреждения в зимних условиях. | 30.11.201814.00 | Зам. Директора по безопасностиИванов СГ.справка |
| 2. О подготовке новогодних праздников и планирование зимних каникул. | Зам. Директора по УВРНекрасова ТИ |
| 3. Профессиональная переподготовка и квалификация педагогов детского дома; | Зам. Директора по УВРНекрасова ТИ |
|  | 4. Анализ проверки личных дел воспитанников; | Соц. Педагог.Суворова ГН |
| 5. Решение жилищных вопросов, получение пенсий, алиментов и тд. | Соц. Педагог.Суворова ГН |
| 6. Выполнение планов и решений за прошедший месяц. Корректировка плана работы на предстоящий месяц. |  | Журавлева НВ |
| 7. Состояние работы по профилактике правонарушений среди проблемных воспитанников, работа с детьми «группы риска» | Зам. Директора по УВРНекрасова ТИ |
| **5** | 1. Выполнение установленных требований по формированию, ведению и исполнению бюджетной сметы;
 | 28.12.2018.14.00 | Гл.Бухгалтер.Савченко ЛИсправка |
| 1. подведение итогов инвентаризации в детском доме;
 | Бухгалтер.Красоткина НССправка. |
| 1. Отчет о работе за 1 полугодие инструктора по физ. Культуре.
 | Индеев В.А.Зам. Директора по УВРНекрасова ТИ.Справка по итогам контрольных мероприятий. |
| 1. Отчет о работе за 1 полугодие педагога – психолога.
 | Никитина НЕ |
| 1. Отчет о работе за 1 полугодие педагога - логопеда
 | Морозова ИА |
| 1. Состояние работы с родственниками воспитанников.
 | Зам. Директора по УВРНекрасова ТИ.справка |
| 1. Анализ воспитательной работы детского дома за 1 полугодие
 | Зам. Директора по УВРНекрасова ТИ.справка |
| **6** | 1. Эффективность лечебно-профилактической работы с детьми. Выполнение итогов диспансеризации воспитанников за 2018 год.  | 25.01.2018г14.00 | Ст. медсестра Осокина СА |
| 2. О соблюдении теплового и светового режима в учреждении. | Ст. медсестра Осокина СА |
| 3.анализ работы объединений дополнительного образования за 1 полугодие, корректировка задач на 2-еполугодие | Зам. Директора по УВРНекрасова ТИ.справка |
| 4. План административно – хозяйственной работы на новый год. | Зам. Директора по безопасности. Иванов СГ |
| 5. Организация профориентационной работы с выпускниками | Соц. Педагог Суворова ГНСправка. |
| **7** | 1. Занятость воспитанников во внеурочное время. Уровень руководителей кружков и секций по интересам.

Анализ контроля системы эстетического воспитания через занятия воспитанников в кружках и секциях. | 22.02.201914.00 | Зам. Директора по УВРНекрасова ТИсправка |
| 1. Состояние документации воспитателей в группах

Ведение документооборота. | Зам. Директора по УВРНекрасова ТИ Справка |
| 3. Предварительное устройство выпускников. | Соц. Педагог Суворова ГН |
| **8** | 1. Об итогах диспансеризации воспитанников | 29.03.201914.00 | Ст. медсестра Осокина СА |
| 1. Подготовка регионального фестиваля
 | Оргкомитет. |
|  3.Работа органов ученического самоуправления | Зам. Директора по УВРНекрасова ТИ |
|  4.Подготовка документов наПМПК | Зам. Директора по УВРНекрасова ТИ |
| **9.** | 1.Состояние и качество питания воспитанников. | 26.04.201914.00 | Ст. медсестра Осокина СА |
| 2. О проведении декады по благоустройству территории. | Зам. Директора по УВРНекрасова ТИ |
| 3. Анализ состояния гражданско – патриотического воспитания | Зам. Директора по УВРНекрасова ТИ |
| 4 .Об организации летнего отдыха воспитанников | Соц педагог Суворова ГН |
| **10** | 1. выполнение годового планирования
 | 31.05.201814.00 | Зам. Директора по УВРНекрасова ТИ |
| 1. подготовка к экзаменам;
 |
| 1. итоги внеклассной деятельности.
 |
| 1. Выполнение воспитательных программ и планов
 | Зам. Директора по УВРНекрасова ТИ |
| 1. Состояние физкультурно-оздоровительной работы по формированию здорового образа жизни
 | Зам. Директора по УВРНекрасова ТИ |
| 1. Отчет о работе за год: логопеда, соц. педагога. психолога, инструктора по физ. Подготовке.
 | Специалисты. |
| **11** | 1.Ход подготовки к новому учебному году | 28.06.201914.00 | Зам по безопасности Иванов СГ |
| 2Поступление выпускников | Соц. Педагог Суворова ГН  |
| 1. Летний отдых
 | Зам. Директора по УВРНекрасова ТИ |
| **12** | 1. ход подготовки к новому учебному году | 26.07.201914.00 | Зам по безопасности Иванов СГ |
| 2. выполнение работ по составлению проекта бюджета на 2019-20 год | Гл. бухгалтер Савченко ЛИ |